

หมวด 1
การนำองค์การ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 1.1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ คำนิยาม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ได้รับไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3 	<ul style="list-style-type: none"> การวัดต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
RM 1.2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ได้รับไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3 	<ul style="list-style-type: none"> การวัดความพึงพอใจต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่ตั้งหวังไว้ได้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3 ประเด็นการวัดการนำองค์การของผู้บริหาร ต้องครอบคลุม 5 ประเด็น ได้แก่

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 1.3	ร้อยละความสำเร็จส่งผ่าน นักของตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามการบริหารงาน	60	65	70	75	80	<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตามยุทธศาสตร์ ▪ ตามพันธกิจหลัก ▪ โครงการที่สำคัญ 	<p>1) การกำหนดทิศทางขององค์กร</p> <p>2) การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ ทิศทางขององค์กรให้บุคลากรรับรู้</p> <p>3) การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร</p> <p>4) การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์กร</p> <p>5) การเป็นตัวอย่างที่ดี (role model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ (เช่น สอดคล้องกับคำนิยมปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วัดร้อยละความสำเร็จส่งผ่านนักของตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ติดตามผลการดำเนินงาน โดยในการติดตามตัวชี้วัดต้องมิไม่น้อยกว่า 10 ตัวชี้วัด และครอบคลุมทุกประเภทของตัวชี้วัดที่สำคัญ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่กำหนดต้องครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 1.4	ร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนัก ความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (อย่างน้อย ด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)	60	70	80	90	100	ผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการ หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จของมาตรการ/โครงการ (ซึ่งไม่ใช่ร้อยละความสำเร็จ) ของการดำเนินการตามกิจกรรมใน มาตรการ/โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากมาตรการ/โครงการตาม LD 5 ที่จังหวัดคัดเลือกรวมดำเนินการในแต่ละด้านของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ) โดยจะพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ เทียบกับเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละมาตรการ/โครงการ
RM 1.5	ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการ ต่อองค์การ (ค่าเฉลี่ย)	1	2	3	4	5	<p>ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล หมายถึง ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินการของจังหวัดที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพ (Effectiveness) 2. ประสิทธิภาพ (Efficiency) 3. การมีส่วนร่วม (Participation) 4. ความโปร่งใส (Transparency) 5. การตอบสนอง (Responsiveness) 6. การรับผิดชอบ (Accountability) 7. นิติธรรม (Rule of law) 	<ul style="list-style-type: none"> การวัดความเชื่อมั่นต่อองค์การกลุ่มผู้รับบริการหลักของจังหวัด กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

ลำดับ	ชอด้วข้วด	เบทเบทกรโด้ละนน					ค้ออธบย	วธโกรรด์/เงอนขโงการปรเบณ
		1	2	3	4	5		
							8. การกระจายอำนาจ (Decentralization) 9. ความเสมอภาค (Equity) 10. การมุ่งเน้นฉันทมติ (Consensus Oriented)	

หมวด 2
การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 2.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเสียต่งนำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> การวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการที่จังหวัดดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายจะพิจารณาจากร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการทำงานที่ปฏิบัติได้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ใช้ผลคะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ 1.2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเสียต่งนำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด
RM 2.2	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ 3 	<ul style="list-style-type: none"> การวัดต้องใช้แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี การวัดความเข้าใจต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่จังหวัดระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 3 การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิจัย

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 2.3	ร้อยละของตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องตามเป้าหมายของจังหวัด	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของการวัดตัวชี้วัดนี้ เพื่อให้เห็นความสอดคล้องของการถ่ายทอดเป้าหมายของจังหวัดไปสู่ระดับบุคคล (อย่างน้อย 1 ส่วนราชการประจำจังหวัด) 	<ul style="list-style-type: none"> นำตัวชี้วัดของระดับบุคคลเทียบกับเป้าหมายระดับส่วนราชการประจำจังหวัด
RM 2.4	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของส่วนราชการประจำจังหวัดที่ปฏิบัติตามตามตัวชี้วัดที่จังหวัดกำหนด	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากกระทรวงมหาดไทยระดับส่วนราชการประจำจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ส่วนราชการประจำจังหวัดรับผิดชอบดำเนินการ
RM 2.5	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและความคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยความสำเร็จวัดจากผลลัพธ์ ผลผลิต หรือความพึงพอใจของโครงการ (ในกรณีที่ได้โครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ ไม่ใช่โครงการที่คัดเลือกมา) อย่างใดอย่างหนึ่ง

หมวด 3

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 3.1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	65	70	75	80	85	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในสัปดาห์สำคัญขององค์กร ข้อ 8 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนี้จังหวัดควรดำเนินการเอง เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ หากกรณีจังหวัดใช้ผลการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติในการรายงานผล ให้จังหวัดประเมินตนเองจากตัวชี้วัดนี้ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นข้อยุติ การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
RM 3.2	ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	30	25	20	15	10	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในสัปดาห์สำคัญขององค์กร ข้อ 8 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนี้จังหวัดควรดำเนินการเอง เนื่องจากผลการประเมินความไม่พึงพอใจของสำนักงานสถิติแห่งชาติอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 3.3	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างกันที่ดีขึ้น โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายที่จังหวัดกำหนดไว้ใน CSA 	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการวัดความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและผ่านภาคประชาสังคม
RM 3.4	ร้อยละความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของงานที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาการดำเนินการ ให้ยึดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน หมวด 3 (CS 5) การดำเนินการ/โครงการ หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งเป็นการทำงานตามปกติในภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ 	<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขการประเมินผลเชิงคุณภาพ 1. การดำเนินการ/โครงการ ต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระดับการมีส่วนร่วมที่ไม่ต่ำกว่าระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) 2. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการจะต้องสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการได้อย่างชัดเจน 3. การกำหนดค่าเป้าหมายจะต้องมีความเหมาะสม โดยนำข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน (Baseline data) มาประกอบและแสดงว่า การกำหนดค่าเป้าหมายมีความท้าทายต่อ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวอย่าง จังหวัด ก ได้คัดเลือกโครงการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ชายฝั่งทะเล ซึ่งเป็นโครงการที่มี กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และได้กำหนดตัวชี้วัดที่เป็นผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ คือ ประชาชนที่เข้าร่วม โครงการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น มี การติดตามประเมินผลพบว่าประชาชนที่ เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติร้อยละ 75 หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ของ RM 3.4 เท่ากับ ร้อยละ 93.75 - สูตรการคำนวณ คือ ผลสำเร็จของการดำเนินการจริง X 100 ค่าเป้าหมายที่กำหนด
		1	2	3	4	5		
	ชื่อตัวชี้วัด							
	คำอธิบาย	เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะของ การดำเนินงานโครงการก็ได้ <ul style="list-style-type: none"> • ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง หรือ เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานหรือข้อเสนอ โครงการที่เปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารราชการของจังหวัดที่ไม่ต่ำ กว่าระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) <ul style="list-style-type: none"> • การวัดผลสัมฤทธิ์ต้องมีการกำหนด เป้าหมายหรือเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่า เป้าหมายที่ชัดเจนในเชิงของผลลัพธ์ การวัดความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ต้อง สามารถแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายหรือเป้าประสงค์ที่ กำหนดไว้ตามตัวชี้วัด ได้อย่างครบถ้วน 						

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 3.5	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานคู่มือการให้บริการ	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการให้บริการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลความสำเร็จ วัดจากร้อยละการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ (ดำเนินการได้ตามมาตรฐานการให้บริการทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน คู่มือ จำนวน 1 งานบริการ)

หมวด 4
การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 4.1	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของ ฐานข้อมูลที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์	60	70	80	90	100	<ul style="list-style-type: none"> ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ภายใต้หัวข้อหรือจุดประสงค์ที่สอดคล้องกับหัวข้อ ประเด็นผล และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งเก็บ อยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้า ใช้ได้โดยสะดวก ความครอบคลุม หมายถึง การจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการของยุทธศาสตร์นั้น ๆ อย่างครบถ้วน ความถูกต้อง หมายถึง การจัดให้มีระบบ การตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการจัดเก็บ และภายหลังการจัดเก็บ รวมถึงการมีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล และแบบฟอร์ม รายงานที่มีรูปแบบเดียวกันทุกพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากจำนวนฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ทั้ง ด้านความครอบคลุม ความถูกต้อง ความทันสมัย เมื่อเทียบกับฐานข้อมูลทั้งหมดที่ครอบคลุมในประเด็น ยุทธศาสตร์นั้น ๆ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 4.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ความทันสมัย หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ ผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูล หมายถึง บุคคลภายนอกองค์การ 	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัดอาจจัดเก็บข้อมูลด้วยการสำรวจความพึงพอใจผ่านทางเว็บไซต์
RM 4.3	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	65	70	75	80	85	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาผลการดำเนินการจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
RM 4.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์ชนบทร่วมจังหวัด	5	50	70	90	100	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาการดำเนินการ ให้ยึดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 4 (IT 3) โดยศึกษารายละเอียดการดำเนินการในภาคผนวก จ-1 	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาในระดับคะแนน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน รายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัดนี้อยู่ในภาคผนวก จ-1

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 4.5	ร้อยละเฉลี่ยส่งงานนำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการตาม แผนการจัดการศึกษา อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	80	85	90	95	100	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้ หมายความว่ารวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากค่าเฉลี่ยส่งงานนำหนักของตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละองค์ความรู้ที่ ดำเนินการ

หมวด 5
การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 5.1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้าน <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและการบริหารงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - สวัสดิการ - ความสัมพันธ์กับคู่บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การพัฒนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
RM 5.2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การพัฒนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การอบรม การสอนงาน การมอบหมายงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจซึ่งมีต่อการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่เป็นทางการ - การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 5.3	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการทำงาน	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของบุคลากร • การจัดทำแบบสอบถามให้เสือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย • ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบการประเมินผลการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับผลการประเมินผลการทำงานของบุคลากร - การประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลการทำงาน มาตรฐาน การปฏิบัติงาน - การประเมินผลการทำงานตามระบบเปิด เช่น การแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล การแจ้งผลให้ทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน เป็นต้น 	

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 5.4	ร้อยละของหลักสูตรการอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักประกันคุณภาพการฝึกอบรม	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมเป็นหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนดขึ้นเอง เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐาน อย่างน้อยประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถของวิทยากร เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ระบบการประเมินผลการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่จังหวัดดำเนินการในเมืองประมาณเทียบกับจำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม
RM 5.5	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่จังหวัดกำหนด (Competency Level)	40	45	50	55	60	<ul style="list-style-type: none"> ขีดสมรรถนะ หมายถึง ขีดสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน 5 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การซึ่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 4) จริยธรรม 5) ความร่วมแรงร่วมใจ และ/หรือสมรรถนะตามสายงานที่หน่วยงานต้นสังกัดของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัดกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามสายงานที่หน่วยงานต้นสังกัดของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัดกำหนด

หมวด 6
การจัดกระบวนการเรียนการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 6.1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักนั้น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> วัดความพึงพอใจที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ความรวดเร็ว ความมีประสิทธิภาพ ความถูกต้องของข้อมูล การเตรียมเอกสาร เป็นต้น กระบวนการที่นำมาวัดต้องไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ โดยจะนำค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของกระบวนการทั้งหมดมา เป็นผลของตัวชี้วัดนี้ การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
RM 6.2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> ระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน คือ ระบบแผนสำรองที่จังหวัดจัดทำขึ้น เพื่อให้จังหวัดสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น สาธารณภัย การจราจร ความปลอดภัย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> วัดความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน การจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน
		1	2	3	4	5		
RM 6.3	ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	30	40	50	60	70	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากร้อยละของกระบวนการที่สร้างคุณค่าทั้งหมด เทียบกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
RM 6.4	ร้อยละเฉลี่ยย้งนำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า	60	65	70	75	80	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานงาน หมายถึง มาตรฐานในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น ระยะเวลาของกระบวนการ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าของกระบวนการเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> วัดจากการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้ในกระบวนการที่สร้างคุณค่า
RM 6.5	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	1	-	2	-	3	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ต้องสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของกระบวนการที่ดีขึ้น สามารถบรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดของกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> จึงหวัดต้องคัดเลือกกระบวนการอย่างน้อย 3 กระบวนการเพื่อมาปรับปรุง ซึ่งต้องประกอบด้วย กระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย 1 กระบวนการ วัดจากกระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุงเทียบกับกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น