

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง จังหวัดตรัง

โรงพยาบาลกันตัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยเงินงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ยกเว้นการจัดหาวัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุและเวชภัณฑ์ทันตกรรม วัสดุชั้นสูงตรสาธารณสุข และวัสดุรังสีการแพทย์ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

### ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	วิธีทางตลาด อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
317	313	0	0	0	4
100.00	98.74	0.00	0.00	0.00	1.26

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกันตัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ด้วยเงิน งบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เงินบำรุง และเงิน นอกงบประมาณอื่นๆ รวมทั้งสิ้น ๓๑๗ โครงการ พบวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ เฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๖ ตามลำดับ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลกันตัง ส่วนใหญ่พบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งโรงพยาบาลกันตังไม่มีการจัดซื้อด้วยวิธี ทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีสอบราคา

**ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	วิธีทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
15,761,682.00	9,452,682.00	0.00	0.00	0.00	6,309,000.00
100.00	59.97	0.00	0.00	0.00	40.03

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลกันตัง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๗๖๑,๖๘๒.๐๐ บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงถึง ๙,๔๕๒,๖๘๒.๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๕๙.๙๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๖,๓๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๐๓ ตามลำดับ

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างที่มีใช้ก่อนก่อสร้างและงานก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการตามระเบียบวิธีให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการด้านการรักษาพยาบาล

**ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)
15,761,682.00	14,750,265.00	1,011,417.00
100.00	93.58	6.42

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๕,๗๖๑,๖๘๒.๐๐ บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) วงเงินที่จ่ายจริงทั้งสิ้น จำนวน ๑๔,๗๕๐,๒๖๕.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๓.๕๘ ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๐๑๑,๔๑๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖.๔๒

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบวิธีให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการด้านการรักษาพยาบาล และสามารถประหยัดงบประมาณได้ในอัตราร้อยละ ๖.๔๒

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติได้ไม่ครอบคลุมระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดทุกชั้นตอน
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่ได้รับการส่งเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกันตัง พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- (๑) การดำเนินการจัดทำแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ล่าช้า
- (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าด้วย
- (๓) ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ส่งมอบของเกินกำหนดเวลาส่งมอบตามสัญญา
- (๔) กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบฯ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กฎหมายบางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าและสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
- (๕) หน่วยงานไม่มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้และเข้าใจในงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่ ทำให้ไม่สามารถจัดทำแบบรูปรายการรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ของงานได้ชัดเจน และล่าช้า

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


ผู้เสนอราคาเสนอต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ และมีเงินเหลือจ่ายที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป


## ๕. แนวทางที่ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ


โรงพยาบาลกันตัง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) ประสานงานแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลกันตัง ให้นำเอาปัญหาและอุปสรรค มาปรับปรุงพัฒนา และหาแนวทางในการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุงให้เร็วขึ้น เช่น กำหนดเวลาในการจัดแผนเงินบำรุง ให้เร็วกว่าระยะเวลาในการจัดทำแผนเงินบำรุงในปีที่ผ่านมา
- (๒) แจ้งหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะ และแบบ รูป รายการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๓) เร่งรัด ติดตาม และบริหารสัญญาให้เป็นตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดของสัญญา

- (๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- (๕) ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ พร้อมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการกระบวนงานเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ และกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) หัวหน้างานพัสดุ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ
- (๗) ประสาน ขอร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานก่อสร้าง เพื่อขอเชิญเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการฯ ในงานก่อสร้าง และให้คำแนะนำในการดำเนินงานก่อสร้าง/งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางจิตาภา ขุนราช)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจทาน  
(นางมธุรรณ บุรินอก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้บริหาร  
(นายสมเกียรติ พยุหเสนารักษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง