



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรเจิด สุขพิพัฒปานนท์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๗๐๒๒๔๐๕๖๑	ร้านอักษร อิมเมจ	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	INV๒๐๒๑๐๒๐๐๐๒	๓
๒	๓๑๐๑๗๐๒๒๔๐๕๖๑	ร้านอักษร อิมเมจ	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๑,๕๐๐.๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	INV๒๐๒๑๐๒๐๐๐๑	๓
๓	๑๖๐๐๙๕๕๙๙๖	ร้านบุหงา ออคิต	จัดซื้อวัสดุงานรัฐพิธี	๘๐๐.๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๒๕๐	๓
๔	๐๙๒๓๕๒๘๐๐๐๗๖	หจก.นำวิทยา	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประชุม	๒,๘๐๐.๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔		๓
๕	๓๑๐๑๗๐๒๒๔๐๕๖๑	ร้านอักษร อิมเมจ	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	๖,๕๐๐.๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	INV๒๐๒๑๐๓๐๐๐๔	๓
๖	๓๑๐๑๗๐๒๒๔๐๕๖๑	ร้านอักษร อิมเมจ	จ้างทำเอกสารประกอบการประชุมและกระเป๋ใส่เอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	INV๒๐๒๑๐๓๐๐๑๔	๓
๗	๑๖๐๐๙๕๕๙๙๖	ร้านบุหงา ออคิต	จัดซื้อวัสดุงานรัฐพิธี	๘๐๐.๐๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๓๓๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๔,๔๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓