

รายงานวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางฐิตาภา ขุนราช
เจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำ

โรงพยาบาลกันตัง
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

โรงพยาบาลก้นดั่ง ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมิน เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

(นางจิตตภา ขุนราช)
เจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินการในภาพรวม	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางที่ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๔

งวดเวลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	รวม
๒๕๖๕	๒๓๕	๒๓๖	๒๓๕	๒๓๕	๒๓๕

ในภาพรวม ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีลักษณะสำคัญที่ควรพิจารณา ดังนี้
 ๑. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ
 ๒. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ
 ๓. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีลักษณะสำคัญที่ควรพิจารณา ดังนี้
 ๑. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ
 ๒. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ
 ๓. การดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ มีมูลค่ารวม ๒๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง จังหวัดตรัง

โรงพยาบาลกันตัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เงินบำรุง เงินบริจาค และเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยกเว้นการจัดหาวัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุและเวชภัณฑ์ทันตกรรม วัสดุชั้นสูตรสาธารณสุข และ วัสดุรังสีการแพทย์ ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละ ของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	วิธีทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
300	294	1	0	0	5
100.00	98.00	0.33	0.00	0.00	1.67

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลกันตัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ด้วยเงินงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เงินบำรุง เงินบริจาค และเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒๙๙ โครงการ พบวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ เฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๓๓ ตามลำดับ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลกันตัง ส่วนใหญ่พบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก ซึ่งโรงพยาบาลกันตังไม่มีการจัดซื้อด้วยวิธีทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	วิธีทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
28,823,424.73	21,383,424.73	1,800,000.00	0.00	0.00	5,640,000.00
100.00	74.19	6.24	0.00	0.00	19.57

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลกันตัง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๘๒๓,๔๒๔.๗๓ บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์) พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงถึง ๒๑,๓๘๓,๔๒๔.๗๓ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็น ร้อยละ ๗๔.๑๙ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๕,๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๑๙.๕๗ และวิธีคัดเลือก วงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามลำดับ

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการตามระเบียบวิธีให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการด้านการรักษาพยาบาล

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)
28,823,424.73	27,152,925.42	1,670,499.31
100.00	94.20	5.80

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๘,๘๒๓,๔๒๔.๗๓ บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์) วงเงินที่จ่ายจริงทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๑๕๒,๙๒๕.๔๒ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๔.๒๐ ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๖๗๐,๔๙๙.๓๑ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕.๘๐

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบวิธีให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการด้านการรักษาพยาบาล และสามารถประหยัดงบประมาณได้ในอัตราร้อยละ ๕.๘๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติได้ไม่ครอบคลุมระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดทุกขั้นตอน
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่ได้รับการส่งเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลกันตัง พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- (๑) การดำเนินการจัดทำแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ล่าช้า
- (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าด้วย
- (๓) ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ส่งมอบของเกินกำหนดเวลาส่งมอบตามสัญญา
- (๔) กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบฯ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กฎหมายบางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าและสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
- (๕) หน่วยงานไม่มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้และเข้าใจในงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่ ทำให้ไม่สามารถจัดทำแบบรูปรายการรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ของงานได้ชัดเจน และล่าช้า
- (๖) ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

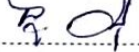
ผู้เสนอราคาเสนอต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ และมีเงินเหลือจ่ายที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป


๕. แนวทางที่ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

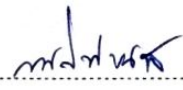
โรงพยาบาลกันตัง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) ประสานงานแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลกันตัง ให้นำเอาปัญหาและอุปสรรค มาปรับปรุงพัฒนา และหาแนวทางในการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุงให้เร็วขึ้น เช่น กำหนดเวลาในการจัดแผนเงินบำรุง ให้เร็วกว่าระยะเวลาในการจัดทำแผนเงินบำรุงในปีที่ผ่านมา
- (๒) แจ้งหน่วยงานให้เตรียมความพร้อมในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะ และแบบ รูป รายการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๓) เร่งรัด ติดตาม และบริหารสัญญาให้เป็นตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดของสัญญา
- (๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

- (๕) ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ พร้อมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและจัดหาบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการกระบวนงานเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ และกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) หัวหน้างานพัสดุ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ
- (๗) ประสาน ขอร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงานก่อสร้าง เพื่อขอเชิญเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการฯ ในงานก่อสร้าง และให้คำแนะนำในการดำเนินงานก่อสร้าง/งานอาคารสถานที่
- (๘) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางจิตตภา ขุนราช)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจทาน
(นางมธุรรณ บุรินอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร
(นายสมเกียรติ พยุหเสนารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันตัง โทร. ๐-๗๕๒๐-๑๒๕๖ ต่อ ๑๑๑๑

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๑๐๑/๖๕๓

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทางเว็บไซต์และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลกันตัง ได้นำประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดการเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ ขออนุญาตนำประกาศ เรื่อง ประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ชัชวาล.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพาริตะห์ ทะจี)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางมธุวรรณ บุรินอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายสมเกียรติ พุทธิเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกันตัง
ตามประกาศโรงพยาบาลกันตัง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกันตัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันตัง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศจังหวัดตรัง เรื่อง ประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางมธุวรรณ บุรินอก)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ...๒๓... เดือน ..พฤศจิกายน... พ.ศ.๒๕๖๕...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสมเกียรติ พยุหเสนารักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันตัง

วันที่ ...๒๓... เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ.๒๕๖๕..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อ.ไพฑูริ

(นายณัฐพล ทียบงามเจริญสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ..๒๓.. เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๖๕..